

196.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), чланом 108. став 6. и чланом 150. Пословника Скупштине Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17, 34/17 и 11/25), Скупштина града Бања Лука је, разматрајући Приједлог одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину, на 4. ванредној сједници, одржаној 28.5.2025. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

I - Којим се обавезује Скупштина Града да ће усвојити одлуке о кредитном задужењу и то:

1. Приједлог одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција („Водоводна инфраструктура – Туњице“),

2. Приједлог одлуке о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција („Изградња моста у насељу Долаг“),

3. Приједлог одлуке о краткорочном задужењу Града Бања Лука.

II - Скупштина Града обавезује Градоначелника да достави, а прије усвајања ових одлука, сву пројектно - техничку документацију са грађевинском дозволом за сваки појединачни горе наведени пројекат са предмјером и предрачуном.

Прије доношења Одлуке о краткорочном задужењу Града Бања Лука доставити стање свих текућих обавеза Града Бања Лука према добављачима, корисницима и осталим лицима на дан усвајања Одлуке.

III - Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-128/25.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

197.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), чланом 108. став 6. и чланом 150. Пословника Скупштине Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17, 34/17 и 11/25), Скупштина града Бања Лука је, разматрајући Приједлог одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину, на 4. ванредној сједници, одржаној 28.5.2025. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

I - Скупштина града Бања Лука обавезује Градоначелника, Одјељење за комуналне послове и Одјељење за саобраћај и путеве да до следеће редовне сједнице Скупштине града, а у складу са усвојеним буџетом достави:

- Нови план капиталних инвестиција,
- Нови План заједничке комуналне потрошње,
- Нови План уређења градског грађевинског земљишта.

II - Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-126/25.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

198.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), чланом 108. став 6. и чланом 150. Пословника Скупштине Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 32/16, 4/17, 8/17, 34/17 и 11/25), Скупштина града Бања Лука је, разматрајући Приједлог одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину, на 4. ванредној сједници, одржаној 28.5.2025. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

I - Скупштина града Бања Лука обавезује Градоначелника и Одјељење за финансије да регрес запосленима у Градској управи буде исплаћен у износу минималне плате запослених са високом стручном спремом у Републици Српској, која износи 1.300,00KM на дан доношења закључка.

II - Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику Града Бања Лука.

Број: 22-013-127/25.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Љубо Нинковић, с.р.

199.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) и члана 38. став 2. тачке 2. и 82. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19), Скупштина града Бања Лука је, на 4. ванредној сједници, одржаној 28.5.2025. године, донијела

ОДЛУКУ

о извршењу Буџета Града Бања Лука за 2025. годину

I

Овом одлуком, у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину, прописује се начин извршења Буџета Града Бања Лука за 2025. годину (у даљем тексту: Буџет).

II

Извршење буџета у једној фискалној години обухвата:

- прикупљање буџетских средстава до 31. децембра текуће фискалне године,
- реализацију буџетских издатака до 31. децембра текуће фискалне године,
- прикупљање средстава након 31. децембра текуће фискалне године, али не после истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја, ако су испуњени законски услови да се износ тих средстава, укључи у буџет текуће фискалне године,
- реализацију издатака након 31. децембра текуће фискалне године, али не после истека рока за израду и достављање годишњих финансијских извјештаја, ако су испуњени законски услови да се износ тих издатака, укључи у буџет текуће фискалне године,

VII

1) У току извршења буџета може се вршити поступак прерасподјеле буџетских средстава између буџетских корисника (потрошачке јединице) до висине од 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се умањују средства.

2) Прерасподјеле буџетских средстава се врше за расходе и издатке.

3) У току извршења буџета може се вршити поступак прерасподјеле буџетских средстава у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице).

4) Средства која нису утрошена до 31. јануара наредне године, могу се прерасподијелити у оквиру потрошачких јединица, као и између потрошачких јединица.

VIII

Скупштина града својом одлуком, уз мишљење Одјељења за финансије врши прерасподјеле из тачке VII ове одлуке, тј. прерасподјела средстава из тачке VII се не може вршити без одлуке Скупштине града.

IX

1) Унос оперативног/планираног буџета за средства из тачке V ове одлуке врши се на основу достављеног захтјева буџетског корисника (потрошачке јединице).

2) Руководилац буџетског корисника (потрошачке јединице) је дужан да контролише стварање обавеза највише до износа оперативног буџета, а одјељење за финансије је дужно писмено обавијестити, на почетку фискалне године, буџетског корисника (потрошачку јединицу) о обавези контроле стварања обавеза.

3) Захтјев буџетског корисника (потрошачке јединице) за унос оперативног буџета за приходе из претходног става, заснива се на расположивим средствима.

4) Прерасподјела средстава из подтачке 1) ове тачке врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз сагласност Одјељења за финансије.

5) Прерасподјела средстава из тачке VII ове одлуке, до 31. јануара наредне године врши се на основу одлуке Скупштине Града.

6) Издаци који настају коришћењем прихода и приматака Фонда 02, 03, 04 и 05 су:

- расходи, осим расхода за лична примања запослених,
- издаци за нефинансијску имовину и
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и осталих издатака.

7) Изузетно од одредби подтачке 6) алинеја прва ове тачке, за расходе за лична примања запослених могу се користити:

- властити приходи и примици (Фонд 02) у школском ресторану Угоститељско – трговинско - туристичке школе,
- приходи и примици од донација (Фонд 03) и приходи од финансирања посебних пројеката (Фонд 05) код свих буџетских корисника, ако је то предвиђено посебним пројектом или програмом.

8) Средства остварена у оквиру фонда 02, могу се, на приједлог буџетског корисника, распоређивати изнад износа планираних буџетом, на основу одлуке Градоначелника, уз мишљење Одјељења за финансије, али само до висине уплаћених, односно пренесених средстава.

X

1) Одјељење за финансије врши пренос средстава за измирење обавеза по основу буџетских издатака, утврђених тачком III подтачком 3) и тачком IX подтачке 6) и 7) ове

одлуке, на основу образаца прописаних за трезорско пословање буџетских корисника, које сачињава, и за које је одговоран буџетски корисник.

2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника, морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

3) Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- уговори,
- предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
- остале финансијске исправе.

XI

1) Буџетски корисници (потрошачке јединице) одговорни су за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и у главну књигу трезора, одговора Одјељење за финансије - Одсјек за рачуноводство и Одсјек за управљање средствима и плаћање.

3) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са Јединственог рачуна трезора на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама.

XII

1) Обавезе по основу расхода и издатака ће се измиривати по следећим приоритетима:

- обавезе по основу кредитних задужења,
- средства за социјалну заштиту,
- средства за нето лична примања, порезе и доприносе на лична примања,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за дознаке појединцима,
- средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
- средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
- средства за остале обавезе и грантове.

2) Одјељење за финансије – Одсјек за управљање средствима и плаћање утврђује термински мјесечни план извршења обавеза из подтачке 1) ове тачке.

XIII

1) Ако се у току фискалне године издаци повећају, или средства смање, Градоначелник, на приједлог Одјељења за финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета), не дужи од 45 дана.

2) Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза,
- предложити продужење уговореног рока за плаћање,
- зауставити давање одобрсја за закључивање уговора,
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.

3) Одјељење за финансије, у сарадњи са буџетским корисницима (потрошачким јединицама), припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења Буџета.